

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 02.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ ДО ДЮЦ:
02.09.2020г.

№48 от



Порядок

определения соотношения объема занятий, проводимых путем
непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в
том числе, с применением электронного обучения, дистанционных
образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем
непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том
числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий в МОУ ДО ДЮЦ (далее - Учреждение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МОУ ДО ДЮЦ.

1.2. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых
путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в
том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий (далее соответственно - ЭО, ДОТ).

1.3. При реализации Учреждением дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы допускается отсутствие учебных занятий, проводимых
путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в
аудитории.

2. Формы организации образовательного процесса

2.1. Образовательная деятельность по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе с применением ЭО, ДОТ проводится

- в форме непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2. Контактная работа:

- может быть аудиторной и внеаудиторной;

- может проводиться в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС).

2.3. Аудиторная контактная работа проводится в физической аудитории при непосредственном контакте обучающихся с педагогическими работниками или в виртуальной аудитории ЭИОС Учреждения, обеспечивающей аудиовизуальную синхронную обратную связь педагогических работников и обучающихся.

2.4. Внеаудиторная контактная работа проводится в ЭИОС Учреждения с применением ДОТ, обеспечивающих доступ обучающихся к учебным материалам и обратную связь педагогических работников и обучающихся.

3. Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Формы контактной работы (как аудиторной, так и внеаудиторной) и самостоятельной работы обучающихся устанавливаются в ДОП ЭО и ДОТ.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет нормы расчета учебной нагрузки педагогических работников, участвующих в ДОП ЭО и ДОТ с учетом следующих факторов:

- готовность электронного контента (при необходимости записи нового электронного контента учебная нагрузка рассчитывается исходя из нормы 1:1);
 - форм работы (контактной или самостоятельной);
 - нормы времени по видам работы (к примеру, для сопровождения 1 часа занятий одним обучающимся педагог затрачивает 0,1 часа рабочего времени, для сопровождения 1 часа тестирования (с проверкой и комментариями) - 0,2 часа;
- количества обучающихся, осваивающих ДОП ЭО и ДОТ и длительности сопровождения 1 обучающегося.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственность за установление соотношения объема занятий, проводимых в Учреждении путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ, несет директор и методисты.

4.2. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения и действует до его отмены.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются руководителем Учреждения.